



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
VÂLCEA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Nr. 437/ 16.02.2021

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. MIHAELA ANDREIANU

Inspector școlar învățământ special
Prof. Mihaela-Larisa NIȚU

Director
Prof. Maria Georgescu



Coordonator CJAP
Prof. Simona-Elena Gîrban

Asistent social
Cristina-Denisa Bălțatu

METODOLOGIA PRIVIND EVALUAREA, ASISTENȚA PSIHEDUCAȚIONALĂ, ORIENTAREA ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ A COPIILOR CU CES

Precizările următoare au în vedere OMENCS nr. 5805/ 2016 privind aprobarea Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

Identificarea și evaluarea inițială a cazurilor

Orice profesionist care interacționează cu un copil cu dizabilități și/ sau CES, are obligația de a informa familia și de a semnaliza situația acesteia către SPAS (Serviciul Public de Asistență Socială)/ DGASPC, dacă copilul nu este deja încadrat în grad de handicap sau orientat școlar /profesional, astfel încât acesta să beneficieze de diagnostic precoce și intervenție timpurie.

*profesionist = cadrul didactic, consilierul școlar, profesorul itinerant și de sprijin, psihologul, medicul de familie, asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul școlar, preotul, membrii structurilor comunitare consultative și alții.

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/ sau CES

Evaluarea complexă a copilului cu dizabilități și/ sau CES vizează evaluarea multidisciplinară a copilului și are ca scop:

- încadrarea în grad de handicap de Comisia pentru protecția copilului, din cadrul DGASPC. Se eliberează un certificat de handicap.



• orientarea școlară și profesională realizată de SEOSP (Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională) și vizată de COSP (Comisia de orientare școlară și profesională), din cadrul CJRAE (Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională). Se eliberează certificatul de orientare școlară și profesională.

Părinții pot opta pentru una din cele 2 variante sau pentru ambele.

Pentru copiii încadrați în grad de handicap, DGASPC numește un manager de caz.

Pentru copiii cu certificat de orientare școlară și profesională este numit un responsabil de caz servicii psihoeducaționale de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.

Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/ sau CES

După obținerea certificatului de orientare școlară, planificarea serviciilor pentru copiii cu CES se concretizează în Planul de servicii individualizat, aprobat de COSP (Comisia de Orientare Școlară și Profesională) și devine anexă a certificatului de orientare școlară și profesională.

Elaborarea proiectului planului de servicii individualizat se face de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale, cu consultarea SEOSP (Serviciul de Orientare Școlară și Profesională), a profesioniștilor care au participat la evaluarea complexă, a părinților/ reprezentantului legal, precum și a copilului, în funcție de gradul său de înțelegere și adaptat tipului de dizabilitate.

Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale poate fi:

- a) profesorul itinerant și de sprijin pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă;
- b) profesorul de psihopedagogie specială cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES din învățământul special;
- c) cadrul didactic cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă, școlarizat la domiciliu sau în spital;
- d) cadrul didactic cu funcția de diriginte/ cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ special, școlarizat la domiciliu sau în spital.

La prima orientare școlară și profesională, proiectul planului de servicii individualizat este întocmit astfel:

- a) pentru copiii care nu sunt înscriși în sistemul de învățământ, în termen de 30 de zile de la începerea frecventării cursurilor;
- b) pentru copiii care frecventează cursurile unei unități de învățământ, în termen de 30 de zile de la numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale.

Proiectul planului de servicii individualizat întocmit la prima orientare școlară și profesională este transmis către COSP spre aprobare. Durata planului de servicii individualizat este aceeași cu valabilitatea certificatului de orientare școlară și profesională.

Atribuții responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa de planificare:

- a) elaborează proiectul planului de servicii individualizat, în cel mai scurt timp de la încheierea evaluării și de comun acord cu SEOSP, părinții/ reprezentantul legal și copilul, în raport cu vârsta, gradul său de maturitate și tipul dizabilității, realizând următoarele activități:



- a.1) identificarea serviciilor și intervențiile necesare, precum și termenele de realizare în acord cu rezultatele evaluărilor;
- a.2) identifică capacitatea și resursele de care dispune unitatea de învățământ, familia și comunitatea pentru a pune în practică planul;
- a.3) se asigură că serviciile și intervențiile recomandate răspund nevoilor reale și priorităților copilului și ale familiei sale;
- a.4) se asigură că familia și copilul au acces efectiv la serviciile și intervențiile recomandate;
- a.5) identifică persoane responsabile în furnizarea serviciilor și intervenții, trecând în plan numele complet și datele de contact ale acestora;
- a.6) definitivează proiectul planului de servicii individualizat cu consultarea SEOSP, de preferință în cadrul unei întâlniri de lucru;
- b) stabilește prioritățile și ordinea acordării serviciilor din plan;
- c) transmite proiectul planului avizat de directorul unității de învățământ unde este încadrat direct la COSP, în cazul primelor orientări, sau la SEOSP, pentru a fi inclus în dosarul care se înaintează COSP în cazul reorientării;
- d) comunică proiectul planului avizat directorului unității de învățământ de masă unde este înscris copilul;
- e) transmite persoanelor responsabile din plan procedurile necesare pentru monitorizarea planului.

Furnizarea serviciilor și intervențiilor pentru copilul cu dizabilități și/ sau CES, familie / reprezentant legal și alte persoane importante pentru copil, se realizează în mod integrat și este monitorizat astfel încât copilul să beneficieze în mod real de acestea și adecvat dezvoltării sale de către responsabilul de caz servicii psihoeducaționale.

În cazul copiilor încadrați în grad de handicap și orientați școlar și profesional de COSP, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare se face de către managerul de caz/ RCP. În plan, la persoana responsabilă de acordarea serviciilor psihoeducaționale este trecut responsabil de caz servicii psihologice, iar rapoartele de monitorizare se transmit și managerului de caz.

Pentru monitorizarea serviciilor se încheie un contract între instituția reprezentată de profesionistul responsabil cu monitorizarea și părinții/ reprezentantul legal al copilului. Fac excepție copiii din sistemul de protecție specială.

Modelul contractului cu familia este prezentat în anexa nr. 16 din OMENCS 5805/2016.

Contractele dintre unitatea de învățământ și familie vor include prevederile din acest model pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.

Reevaluarea obiectivelor din planul de servicii individualizate are loc semestrial pentru copiii ale căror certificate de orientare școlară și profesională au termen de valabilitate un an școlar și anual pentru copiii ale căror certificate au termen de valabilitate pe nivel de învățământ.

În situația în care, în urma reevaluării, se constată regresul situației copilului sau dificultăți de implementare a planului care nu se pot remedia, se revizuieste planul. Rezultatele reevaluării, concluziile și recomandările se consemnează de profesionistul responsabil cu monitorizarea într-un raport de monitorizare.

Formularul-tip al raportului de monitorizare pentru copiii din familie încadrați în grad de handicap și/ sau orientați școlar este prezent în anexa nr. 17 din OMENCS 5805/2016.



Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar și profesional se întocmeste în maximum 3 zile lucrătoare de la data reevaluării și este avizat de:

- a) comisia internă de evaluare continuă, denumită în continuare CIEC, pentru elevii din învățământul special și special integrat;
- b) consiliul profesoral pentru elevii școlarizați la domiciliu, înscriși în unități de învățământ de masă;
- c) consiliul profesional în unitatea de învățământ rezidențial pentru elevii școlarizați în unități sanitare.

Raportul de monitorizare pentru copiii orientați școlar și profesional avizat de CIEC/ consiliul profesoral este aprobat de directorul unității de învățământ.

Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale are responsabilitatea de a decide cu privire la revizuirea planului. Decizia se consemnează în raportul de reevaluare, iar revizuirea planului de abilitare-reabilitare/ planului de servicii individualizat se face în colaborare cu profesioniștii responsabili din plan și planul revizuit se înaintează CPC/COSP.

Atribuțiile responsabilului de caz servicii psihoeducaționale în etapa monitorizării cazului sunt următoarele:

- a) urmărește furnizarea beneficiilor, serviciilor și intervențiilor pentru copil și familie prin realizarea următoarelor activități subsumate:
 - a.1) menține legătura cu copilul, părinții /reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili din plan prin orice mijloace de comunicare;
 - a.2) verifică începerea furnizării beneficiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în plan cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 - a.3) colectează informații legate de implementarea planului;
 - a.4) identifică la timp dificultățile de implementare a planului și le remediază împreună cu părinții/reprezentantul legal și profesioniștii;
 - a.5) mediază relația dintre părinți/reprezentant legal și profesioniști atunci când este cazul;
 - a.6) organizează sedințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;
 - a.7) evaluează gradul de satisfacție a beneficiarului și a familiei sale cu privire la progresele realizate de copil și modul de implementare a planului;
- b) reevaluează periodic planul;
- c) propune revizuirea planului dacă acest lucru se impune și, implicit, a contractului cu familia;
- d) înregistrează informații permanente, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului.
- e) înaintează planul revizuit COSP pentru avizare;
- f) propune SEOSP reevaluarea complexă înainte de expirarea termenului legal, bine motivată și documentată;
- g) transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate: profesioniști, copil și familie, SEOSP.

Comisia internă de evaluare continuă (CIEC) funcționează la nivelul fiecărei instituții de învățământ special, respectiv unități de învățământ special și centre școlare de educație incluzivă. În unitățile administrativ-teritoriale în care nu funcționează instituții de învățământ special, CIEC se organizează la nivelul unităților de învățământ de masă în care sunt integrați copii cu CES.



CIEC este compusă din 3-7 membri numiți de către consiliul de administrație, la propunerea consiliului profesional în cadrul instituției de învățământ special, și sunt în componență, după caz: profesor de psihodiagnoză, profesor psihopedagog, profesor de psihopedagogie specială, profesor itinerant și de sprijin, profesor kinetoterapeut, asistent social, medic școlar.

Atribuțiile CIEC sunt următoarele:

- a) promovează educația incluzivă;
- b) urmărește evoluția școlară și evaluează aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din unitățile de învățământ special și de masă;
- c) avizează rapoartele de monitorizare privind aplicarea planurilor de servicii individualizate pentru copiii cu CES din învățământul special sau integrat în învățământul de masă, realizate de cadrele didactice itinerante și de sprijin sau de profesorii de psihopedagogie specială și formulează propuneri privind revizuirea planurilor, în funcții de evoluția beneficiarului;
- d) transmite COSP dosarul complet al copiilor cu CES din învățământul special și special integrat, însoțit de recomandări privind orientarea școlară și profesională;
- e) asigură repartizarea pe grupe/ clasă/ ani de studiu a copiilor cu CES din unitățile școlare de învățământ special la începutul anului școlar, după criterii, precum diagnosticul, gradul de handicap, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară;
- f) realizează repartizarea copiilor cu CES integrați în învățământ de masă cadrelor didactice itinerante și de sprijin în vederea asigurării serviciilor de sprijin educațional, în baza certificatelor de orientare școlară și profesională;
- g) fundamentează, din punct de vedere psihopedagogic, reevaluarea absolvenților clasei a VIII-a și a X-a din unitățile de învățământ special, în vederea orientării școlare și profesionale;
- h) notifică COSP cu privire la reorientarea școlară a copiilor cu CES cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului de orientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care s-a eliberat certificatul;
- i) recomandă orientarea copiilor cu CES din unitățile de învățământ special pentru unitățile de învățământ de masă și invers, fapt consemnat în fișa psihopedagogică;
- j) asigură servicii de asistență psihologică copiilor cu CES;
- k) asigură servicii de consiliere și asistență psihopedagogică cadrelor didactice de la clasa unde este înscris copilul cu CES și care furnizează programe de educație remedială/ sprijin pentru învățare;
- l) propune înscrierea copiilor cu CES într-o clasă superioară celei absolvite fără a depăși clasa corespunzătoare vârstei cronologice, în cazul în care, în urma evaluării, nivelul achizițiilor curriculare dobândite este superior ultimei clase absolvite - numai pentru copiii transferați din învățământul de masă în învățământul special și care au repetat o clasă doi ani școlari.

Facilitatorul

Fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/ sau CES include în regulamentul de organizare și funcționare proceduri privind aprobarea prezenței facilitatorilor în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora, acestea fiind prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VÂLCEA



CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI
ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ
VÂLCEA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI ȘI
CERCETĂRII

Facilitatorul poate fi unul dintre părinți, asistentul personal, pentru copiii cu grad de handicap grav, o persoană numită de părinți față de care copilul are dezvoltată o relație de atașament sau un specialist recomandat de părinți/ reprezentantul legal.

Numirea de către părinți /reprezentantul legal al unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale.

Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/ reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/ reprezentantului legal.

Pentru copiii cu grad de handicap grav cu asistent personal, părinții/ reprezentantul legal asigură obligatoriu facilitator.

Un facilitator poate avea grijă de mai mulți copii cu dizabilități și/ sau CES în aceeași clasă.

Părinții/ Reprezentantul legal pot/ poate numi facilitatori provenind din cadrul unor organizații neguvernamentale, universități, alte instituții, cu care unitatea de învățământ încheie acorduri în acest sens.

Pentru copiii cu dizabilități și/ sau CES care necesită tratament pe parcursul programului școlar, dacă părinții/ reprezentantul legal nu pot /poate asigura facilitator, se includ prevederi pentru asigurarea tratamentului în contractul cu unitatea de învățământ.